Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033600065619 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.05.2023 за ГРН 2233600192604

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C747807146768BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от «13» 04 2023 г. № 991

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
здравоохранения
Воронежской области
от «18» 04 2023 г. № 656

УСТАВ
автономного учреждения здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной клинический консультативно-диагностический центр»
(новая редакция)

г. Воронеж
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной клинический консультативно-диагностический центр», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 08.07.2011 № 572 путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Воронежский областной клинический консультативно-диагностический центр».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

1.2.1. Официальное полное наименование Автономного учреждения: автономное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной клинический консультативно-диагностический центр».

1.2.2. Официальное сокращенное наименование Автономного учреждения: АУЗ ВО «ВОККДЦ».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Воронежская область. От имени Воронежской области полномочия учредителя осуществляет департамент здравоохранения Воронежской области (далее – Учредитель), в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Собственник), который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Воронежской области, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

1.7. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.6

настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.8. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Юридический адрес Автономного учреждения: Российская Федерация, 394018, город Воронеж, площадь Ленина, дом 5А.

1.11. Почтовый адрес Автономного учреждения: Российская Федерация, 394018, город Воронеж, площадь Ленина, дом 5А.

1.12. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет, виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере здравоохранения, исполняя задания, установленные Учредителем. Главной целью создания Автономного учреждения является обеспечение населения Воронежской области квалифицированной медицинской помощью.

2.2. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

2.3. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном законами Российской Федерации.

2.4. Для достижения основной цели Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Медицинская деятельность.
- Экспертная медицинская деятельность.
- Фармацевтическая деятельность.
- Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.5. Автономное учреждение вправе для достижения уставных целей осуществлять виды деятельности, указанные в п. 2.4 настоящего Устава, на

платной основе в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение для достижения уставных целей имеет право осуществлять в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иные виды деятельности, приносящие доходы, в том числе:

- Информационно-консультационные услуги (консалтинговые услуги) в сфере организации медицинской деятельности.
- Сервисные услуги, связанные с организацией медицинской деятельности.
- Проведение семинаров, конференций, выставок и т. п.
- Сдача в аренду государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением.
- Техническое обслуживание и ремонт медицинского оборудования.
- Перевозка грузов и пассажиров (пациентов).

2.7. Если осуществление отдельных видов деятельности предполагает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации получение специального разрешения (лицензии), осуществление таких видов деятельности производится при наличии лицензий, полученных в установленном порядке.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Воронежской области, в том числе недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.4. Автономное учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним или приобретенным за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ);
- другие доходы от хозяйственной деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные, не запрещенные действующим законодательством поступления.

3.8. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон).

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Создавать филиалы, представительства.

4.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.2.3. Заключать с юридическими и физическими лицами все виды договоров, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

4.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение лечебно-диагностического процесса и развитие объектов социальной сферы.

4.2.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.6. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда

Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Автономное учреждение обязано:

4.7.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

4.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, иных правил хозяйствования.

4.7.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию

заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.7.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам.

4.7.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.7.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.7.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.7.9. Представлять Учредителю и Собственнику отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами Воронежской области.

4.7.10. Представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.7.11. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, обеспечивать открытость и доступность документов, перечень которых определен федеральным законодательством.

4.7.12. Предоставлять Собственнику в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области.

4.7.13. Автономное учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Автономное учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими средствами (субсидиями и средствами обязательного медицинского страхования) через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

5. Полномочия Учредителя и Собственника имущества Автономного учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

5.1.1. Утверждение по согласованию с Собственником Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.2. Формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

5.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения.

5.1.4. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.1.6. Принятие решений:

- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа.

5.1.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения.

5.1.8. Дача согласия на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.9. Представление в установленном порядке предложения об изменении типа Автономного учреждения.

5.1.10. Определение средства массовой информации для публикации Автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.11. Внесение предложения Собственнику о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.12. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.1.13. Осуществление контроля в пределах своей компетенции за соответствием деятельности Автономного учреждения уставным целям и законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

5.1.14. По согласованию с Собственником дача согласия Автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.15. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.16. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий.

5.1.17. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения по согласованию с Собственником.

5.1.18. Назначение ликвидационной комиссии Автономного учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

5.2. К компетенции Собственника в области управления Автономным учреждением относится:

5.2.1. Согласование внесения Автономным учреждением имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.2. Принятие решения о закреплении имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии особо ценного движимого и недвижимого имущества у Автономного учреждения.

5.2.3. Согласование распоряжения Автономным учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.4. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Автономным учреждением.

5.2.5. Согласование Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.2.6. Согласование назначения руководителя.

6. Управление Автономным учреждением

Органами Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения, главный врач Автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет Автономного учреждения

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 (шести) человек.

7.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

7.2.1. Представители Учредителя Автономного учреждения, в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение, в количестве 1 (одного) человека.

7.2.2. Представители Собственника имущества Автономного учреждения в количестве 1 (одного) человека.

7.2.3. Представители общественности в количестве 2 (двух) человек.

7.2.4. Представители работников Автономного учреждения в количестве 2 (двух) человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть:

- главный врач Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Главный врач Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.8. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается главным врачом учреждения.

7.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.10. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения на равных условиях с другими гражданами.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

7.15. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.19. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку

извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания.

7.21. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.22. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или главного врача Автономного учреждения.

7.23. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать главный врач Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.24. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.26. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.27. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.28. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

7.28.1. Предложения Учредителя или главного врача Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

7.28.2. Предложения Учредителя или главного врача Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

7.28.3. Предложения Учредителя или главного врача Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или его ликвидации.

7.28.4. Предложения Учредителя или главного врача Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

7.28.5. Предложения главного врача Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.28.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7.28.7. По представлению главного врача Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

7.28.8. Предложения главного врача Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.28.9. Предложения главного врача Автономного учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.28.10. Предложения главного врача Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

7.28.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.30. Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном Законом.

7.31. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов главный врач Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8. Руководитель Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет главный врач, который назначается и освобождается приказом Учредителя.

8.2. Учредитель заключает с главным врачом Автономного учреждения трудовой договор, в котором регламентируются права и обязанности главного врача Автономного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, и согласовывает его с Собственником имущества Автономного учреждения. Трудовой договор с главным врачом Автономного учреждения оформляется в соответствии с утвержденным типовым трудовым договором. Срок полномочий определяется трудовым договором.

8.3. К компетенции главного врача Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Собственника и Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.4. Главный врач Автономного учреждения без доверенности:

- действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- владеет, пользуется и распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, договором оперативного управления и настоящим Уставом;
- открывает расчетные и иные счета;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Автономного учреждения;
- устанавливает должностные обязанности и квалификационные требования к работникам Автономного учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую и иную отчетность Автономного учреждения;
- Утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.5. Главный врач Автономного учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Главный врач Автономного учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Автономного учреждения, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7. Главный врач Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Компетенция заместителей главного врача, главного бухгалтера и главной медицинской сестры Автономного учреждения устанавливается главным врачом Автономного учреждения. Заместители главного врача, главный бухгалтер и главная медицинская сестра Автономного учреждения действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главным врачом Автономного учреждения.

8.9. Взаимоотношения работников и главного врача Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.11. Состав и объем сведений, составляющих персональные данные, служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются главным врачом Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Филиалы и представительства учреждения

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах Автономного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им главным врачом Автономного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается правительством Воронежской области в форме постановления правительства Воронежской области по представлению Учредителя.

10.3. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения утверждается приказом Учредителя.

10.5. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

10.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику для включения в казну Воронежской области. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Собственником.

10.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в государственный архив Воронежской области.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав могут быть внесены по решению Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом.

Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя после согласования с Собственником.

Внесенные в Устав Автономного учреждения изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11.3. Все вопросы деятельности Автономного учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством.

В настоящем уставе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 18 (восемнадцать) л.

Советник отдела кадровой
и правовой работы
департамента здравоохранения
Воронежской области Н.А.Борисова

Для документов

2